Štatút Revíznej komisie SSFZ

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Revízna komisia Stredoslovenského futbalového zväzu /ďalej len RK SsFZ / je podľa Stanov Stredoslovenského futbalového zväzu / SSFZ / zriadená pri SsFZ so sídlom Partizánska cesta 73, 974 01 Banská Bystrica.
2. RK SsFZ je nezávislý kontrolný organ, za svoju činnosť' zodpovedá Konferencii SsFZ.
3. Hlavným poslaním RK SsFZ je vykonávať kontrolu hospodárenia SsFZ a kontrolu dodržiavania noriem SsFZ.
4. RK SsFZ o výsledkoch svojej činnosti predkladá každoročne správu Konferencii SsFZ.
5. Predseda RK SsFZ ma právo zúčastňovať' sa na zasadnutiach Výkonného výboru SsFZ.

Článok 2

Zloženie RK SsFZ

1. RK SsFZ pracuje v zložení: predseda, ktorého volí Konferencia SsFZ, dvaja členovia za Banskobystricky kraj a dvaja členovia za Žilinský kraj, ktorých na návrh predsedu volí VV SsFZ.
2. Členovia RK SsFZ sú povinný vo svojej činnosti:
   a/ vykonávať' svoje funkcie dôsledne a nezištne,
   b/ dbať na záujmy futbalu ako celku v stredoslovenskom regióne, jeho rozvoj a posilňovanie vážností,
   c/ zúčastňovať' sa na zasadnutiach RK SsFZ, kde je ich účasť' nezastupiteľná.
3. Ak sa člen RK SSFZ dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s jeho postavením, alebo sa nebude bez odôvodneného ospravedlnenia, resp. dlhodobo nezúčastňovať' na činnosti RK SsFZ, môže byť na návrh predsedu RK SsFZ odvolaný VV SsFZ z funkcie člena RK SsFZ.

Článok 3

Pôsobnosť RK SsFZ

1. RK SsFZ ako nezávislý kontrolný orgán, vykonáva kontrolu hospodárenia SsFZ a kontrolu dodržiavania noriem a poriadkov SsFZ.
   Do jej pôsobnosti patrí hlavne:
   a/kontrola finančného hospodárenia s prostriedkami SsFZ, dbať' o ich efektívne vynakladanie v súlade so schváleným rozpočtom SsFZ, cieľmi a úlohami SsFZ a predpismi SsFZ,
   b/ na požiadanie VV SsFZ podávať stanoviska k dodržiavaniu hospodárnosti a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov, ktoré sa poskytovali, resp. sa majú poskytnúť' jednotlivým členom SsFZ,
   c/ dať' podnet VV SsFZ alebo Konferencii SsFZ na zmenu alebo zrušenie rozhodnutia

VV SsFZ,
d/ vykonávať kontroly podľa plánu a požiadaviek Konferencie SsFZ a VV SsFZ a na základe uznesení výsledkov kontroly vydať príslušné stanovisko, odporúčanie k dodržiavaniu Stanov a ostatných predpisov SsFZ,
e/ kontrola a dodržiavanie interných ekonomických smerníc,
f/ kontrola inventarizácie majetku SsFZ,
g/ kontrola plnenia uznesení z VV SsFZ a Konferencie SsFZ.

2. Pre efektívne plnenie úloh, RK SsFZ je oprávnená požadovať' informácie, vyjadrenia, posudky a stanoviska od funkcionárov a orgánov SsFZ a jeho členov.
3. Pracovnici aparátu SsFZ na požiadanie umožnia členom RK SsFZ nazrieť' do účtovných dokladov, uzatvorených zmlúv a iných dokumentov, na základe ktorých SsFZ prevzal na seba práva a povinnosti. Ďalej poskytnúť zápisnice, uznesenia a všetky ostatné materiály zo zasadnutí VV SsFZ a ostatných orgánov SsFZ.
4. Každý člen a orgán SsFZ môže podať RK SsFZ podnet na preskúmanie správnosti postupu a uplatievania predpisov organmi SsFZ.

Článok 4

Predseda RK SsFZ

1 Predseda RK SsFZ:
a/ vystupuje a koná za RK SsFZ navonok a riadi jej činnosť' v zmysle Stanov SsFZ a tohto Štatútu,
b/ zúčastňuje sa zasadnutí VV SsFZ,
c/ zodpovedá Konferencii SsFZ za riadnu činnosť RK SsFZ,
d/ zvoláva riadne zasadnutia RK SsFZ,
e/ poveruje členov RK SsFZ na vykonanie kontroly,
f/ dáva podnet na zmenu rozhodnutia VV SsFZ.

Článok 5

Rokovanie RK SsFZ

1. Zasadnutie RK SsFZ vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti nim poverený člen RK SsFZ.
2. RK SsFZ sa schádza podľa potreby, avšak minimálne 1-krat do roka.
3. Zasadnutie RK SsFZ sa koná podľa vopred odsúhlaseného termínu.
4. RK SsFZ si môže na svoje zasadnutie prizvať aj iné osoby /predsedov odborných komisii SsFZ, pracovníkov aparátu SsFZ a pod./, pokiaľ si to vyžaduje obsah alebo účel prerokovávaného bodu programu
5. RK SsFZ je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov
6. RK SsFZ prijíma svoje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov, má rozhodujúci hlas predseda RK SsFZ.
7. Ak môže dôjsť ku konfliktu záujmov k danému bodu programu zasadnutia RK SsFZ, dotknutý člen RK SsFZ sa nesmie zúčastniť jeho rokovania.
8. Prijaté rozhodnutia si obsahom zápisu zo zasadnutia.
9. RK SsFZ zasadá spravidla v Banskej Bystrici v sídle SSFZ. V prípade potreby môže organizovať' svoje zasadnutie, v závislosti od prerokovaného programu, i na inom mieste.

10. Rozhodnutia RK SsFZ, pokiaľ sa poskytnú dotknutým účastníkom z konania RK SsFZ, sú oznámené ústne alebo písomne, ak organizačná norma SsFZ nestanovuje inak.

Článok 6

Rozhodnutia RK SsFZ spôsobom „per rollam“

1. Hlasovanie sa môže v RK SsFZ vykonať aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie spôsobom — per rollam / PR /, ak to povaha prerokovávaného materiálu umožňuje. O možnosti, tým aj vhodnosti hlasovania spôsobom PR rozhoduje predseda RK SsFZ.
2. Hlasovanie PR sa vykonáva na základe výzvy predsedu RK SsFZ, resp. nim určeného člena RK SsFZ.
3. Materiál, ku ktorému sa ma vykonať' hlasovanie spôsobom PR, musí byt členom RK SsFZ predložený najmenej 3 pracovné dni pred stanoveným termínom hlasovania. .
4. Konečný termín pre ukončenie hlasovania sa stanovuje na 3 kalendárne dni po dni predloženého materiálu na hlasovanie. Vo výnimočných prípadoch je možné stanoviť' aj kratší termín hlasovania ako 3 dni, ¢o je nutné odôvodniť.
5. Výrokovú formu hlasovania určuje predseda RK SsFZ.
6. Evidenciu výsledkov hlasovania zabezpečuje predseda RK SsFZ.
7. Výsledok hlasovania PR predseda RK SsFZ oznámi členom RK SsFZ najneskôr do 3 kalendárnych dni po dni, v ktorom sa hlasovanie ukončilo .
8. Pre platnosť hlasovania PR platia ustanovenia článku 5 týchto zásad.

Článok 7

Mlčanlivosť členov RK SsFZ

1. Členovia RK SsFZ sú povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie.
2. Túto mlčanlivosť majú aj iné osoby, ktoré sa v rámci výkonu svojich pracovných úloh podieľajú na plnení úloh RK SsFZ.
3. Informácie o zasadnutiach RK SsFZ masovokomunikačným prostriedkom môže podľa vlastného rozhodnutia poskytnúť len predseda RK SsFZ, alebo nim, v stanovenom rozsahu a obsahu, poverený člen RK SsFZ.
4.

Článok 8

Dokumentácia

1. Zo zasadnutia RK SsFZ vyhotovuje jej poverený člen zápisnicu aj s prijatými uzneseniami.
2. Zápisnicu po jej vyhotovení verifikujú všetci prítomní členovia RK SsFZ.
3. Zápisnice sú zachytené v Knihe RK SsFZ, ktoré je uložená u vedúceho sekretára SsFZ.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Štatút je platný dňom schválenia Výkonným výborom SsFZ.

2. Štatút nadobúda účinnosť dňom podpísania predsedom a vedúcim sekretárom SsFZ. Štatút Revíznej komisie SSFZ bol schválený na zasadnutí Výkonného výboru SsFZ, konanom v B. Bystrici dňa 21. 5.2026.